

Allmänna hyresvillkor

§ 1 Tillämpning

Nedanstående villkor tillämpas om inte annat skriftligen avtalats mellan uthyraren och hyrestagare. Med uthyrare menas Celab Communications AB och med hyrestagare menas motparten i avtalet. Hyrestagare som förfogar över utrustningen på sådant sätt att det anses strida mot detta avtal kan ådraga sig straffrättsligt ansvar.

§ 2 Leverans & Återlämnande

a) Fraktkostnad till och från uthyrarens lokaler till avtalad plats betalas av hyrestagaren.

b) Utrustningen skall på kundens risk och bekostnad återlämnas till uthyraren. Om återlämning sker direkt till uthyrarens lokaler så skall hyrestagaren kräva återlämningskvitto.

§ 3 Hyra

a) Materielen skall återlämnas inom avtalad tid vid uthyrning över bestämd tid. Hyrestagare som ej återlämnar utrustning inom avtalad hyrestid debiteras hyresavgift enligt gällande prislista (se § 3 c) till dess att utrustningen förklarats som återlämnad eller försvunnen (se § 6).

b) Vid uthyrning på obestämd tid (löpande debitering) debiteras hyrestagaren från och med den dag då hyresmaterielen levereras eller finns tillgängliga för avhämtning till och med den dag då hyresmaterielen återlämnas.

c) Hyra debiteras enligt vid avtalets ingående gällande prislista. Angiven hyra utgör hyrespris per enhet och vecka, exklusive Moms. Om inte annat avtalats debiteras varje påbörjad vecka med fullt veckopris.

§ 4 Äganderätt

Hyresmaterielen tillhör Celab Communications AB. Hyrestagaren förvärvar inte genom ingående av avtal äganderätt över egendomen. Hyrestagaren får inte utan uthyrarens skriftliga godkännande överlåta avtalet på annan.

§ 5 Hantering

a) Hyrestagaren är skyldig att tillse att hyresmaterielen brukas av personal med lämpliga kvalifikationer och hanteras på ett sådant sätt som anses brukligt med hänsyn till utrustningens ändamål.

b) Hyrestagaren är skyldig att vårda hyresmaterielen enligt utfärdad instruktion eller om sådan saknas, på sådant sätt som anses brukligt med hänsyn till utrustningens natur. Vid återlämnandet skall hyresmaterielen vara väl rengjord och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. Vid underlåtenhet att uppfylla denna punkt debiteras hyrestagaren särskilt.

c) Hyrestagaren får inte låta reparera eller förändra hyresmaterielen. Utbyte av detaljer som anses vara förbrukningsdelar bekostas av hyrestagaren medan reparationer till följd av normal förslitning bekostas av uthyraren. Uthyraren är inte skyldig men skall om möjligt vid behov ställa annan utrustning till förfogande under reparationstiden. Vid skador, som uppkommit på grund av hyrestagarens oaksamhet eller uppsåt debiteras förutom ordinarie hyrekostnad även reparationskostnaden eller vid omfattande skador, nyanskaffningskostnad.

§ 6 Förvaring

Hyrestagaren är skyldig att tillse att utrustningen förvaras på ett sådant sätt att risken för skador, stöld, etc. minimeras. Utrustningen får ej utan uthyrarens skriftliga medgivande föras utanför Sveriges gränser.

§ 7 Åtgärder vid skada, stöld och förlust

Hyrestagaren skall omgående underrätta uthyraren vid felaktig, skadad, borttappad eller stulen utrustning. Uthyraren skall vid sådan underrättelse meddela hyrestagaren vilka åtgärder som skall vidtagas. Vid försäkringsfall skall hyrestagaren snarast möjligt göra skadeanmälan till sitt försäkringsbolag. Det åligger också hyrestagaren att vid stöld eller skada på utrustningen som orsakats av okänd och som upptäckts eller borde upptäckts av hyrestagaren, göra polisanmälan på den ort där incidenten skett samt sända kopia av anmälan till uthyraren och försäkringsbolag. Förlorad hyresmateriel som inte ersättes genom hyrestagarens försäkring debiteras hyrestagaren till nyanskaffningsvärde enligt gällande prislista. Skador på hyresmaterielen som inte kan hänföras till normalt slitage skall ersättas av hyrestagaren.

§ 8 Hävningsrätt

a) Uthyraren har rätt att häva avtalet och återtaga den uthyrda utrustningen om;

- Hyrestagaren inte fullgör sina betalningsåtaganden.
- Utrustningen utsättes för onormal användning eller vanvård.
- Hyrestagaren åsidosätter sina åtaganden enligt detta avtal.

b) Om uthyraren inte tillhandahåller hyresmaterielen i avtalat skick vid avtalad tidpunkt och plats eller på annat sätt grovt åsidosätter sina åtaganden enligt detta avtal har hyrestagaren rätt att häva avtalet eller begära nedsättning av hyran till en nivå som är rimligt att förvänta med hänseende till aktuellt fel eller dröjsmål.

Hävnings- eller ersättningsanspråk kan dock inte göras gällande om uthyraren erbjuder sig att korrigera felet och rättelse sker omgående och utan kostnad för hyrestagaren. Anspråk kan inte heller göras gällande om inte hyrestagaren omgående efter det att felet upptäckts eller borde upptäckts meddelar uthyraren om felet.

Då uthyraren ej kan kontrollera hyrestagarens användning av hyresmaterielen och de omständigheter varunder de brukas, kan uthyraren ej hållas ansvarig för skada på person, egendom eller ekonomi som uppkommit under användning av utrustningen. Uthyraren kan ej heller hållas ansvarig för direkta eller indirekta skador (driftstopp, etc.) som till följd av fel på utrustningen drabbar hyrestagaren.

c) Uthyraren och hyrestagaren är inte ansvariga för ekonomisk skada som uppstår på grund av utebliven eller försenad uthyrning som direkt kan härledas till okontrollerbara faktorer. Båda parter har rätt att häva avtalet när det kan visas att inträffade omständigheter enligt ovan medfört väsentliga olägenheter och inte vållats av honom själv.

§ 9 Betalning

Om inte annat överenskommits är betalningstiden 10 dagar netto. Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning. I förekommande fall kommer påminnelse- och eventuell inkassoavgift att debiteras. Löpande fakturering sker månadsvis, avslutade hyresavtal faktureras snarast. Om uthyraren så kräver skall hyrestagaren deponera förskottsbelopp på hyra.